



Originale

COMUNE DI MORBELLO

Provincia di Alessandria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 15

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA BOZZA DI CONVENZIONE ANNUALE TRA IL COMUNE DI MORBELLO E L'UNIONE MONTANA DAL TOBBIO AL COLMA PER UNA DIPENDENTE DA DESTINARE ALL'UFFICIO FINANZIARIO ED ALL' UFFICIO DI SEGRETERIA;

L'anno **duemilaventicinque** il giorno ventidue del mese di dicembre alle ore **venti** nella sala delle adunanze si e' riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi nei modi e termini di legge in sessione Ordinaria ed in Prima convocazione:

Risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

N.	NOME E COGNOME	PRESENTE	ASSENTE
1	VACCA Alessandro	X	
2	GRANA Alessandra	X	
3	BORMIDA Arianna		
4	GALLIANO Roberto		X
5	GUALA Loredana	X	
6	LAIOLO Carlotta		X
7	PARODI Davide	X	
8	PESCE Christian Alessio	X	
9	STELLA Fausto		X
10	TORTAROLO Guido		X
11			

Totali Presenti n. 6 Totali Assenti n. 4

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **DOTT.SSA Carla BUE**, il Presidente Sig. **VACCA Alessandro** in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento posto all'oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Morbello è interessato alla gestione del servizio finanziario e di vicesegreteria comunale in forma associata con altri Comuni finalizzato al contenimento dei costi;

RILEVATO che i Comuni di Morbello e Unione Montana dal Tobbio al Colma collaborano già da qualche anno condividendo gli uffici di supporto al servizio finanziario e alla segreteria Comunale;

VISTO l'art 23 comma 1 del C.C.N.E.L del 11.11.2022 che recita: *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore”*;

VISTO ed esaminato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di vice segreteria comunale composto di 13 articoli, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO il suindicato schema meritevole di approvazione;

VISTO il Capo II del Titolo IV del D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

CON VOTI favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge:

DELIBERA

1- DI APPROVARE lo schema di convenzione per la gestione del servizio di segreteria tra i Comuni di Morbello e l'Unione Montana dal Tobbio al Colma di autorizzare il Sindaco alla sua sottoscrizione;

2- DI PRENDERE ATTO:

- che l'Ente capofila è il Comune di Morbello;
- che la nuova convenzione ha decorrenza dal giorno 01/01/2026;
- che la scadenza della convenzione è fissata al 31/12/2026 e potrà essere risolta anticipatamente nei casi ivi previsti;

3- DI DARE MANDATO all'ufficio segreteria di effettuare tutti gli adempimenti necessari e conseguenti la sottoscrizione della convenzione;

4- DI DICHIARARE infine, a seguito di separata votazione con voti favorevoli e unanimi, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa dott.ssa Carla Bue

IL PRESIDENTE
VACCA Alessandro

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione (art.49, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000).

Lì, 22.12.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Carla Bue

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile (art.49, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000).

Lì, 22.12.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Cristina De Felice

- ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed ivi vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 17/02/2026

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Cristina De Felice

- ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000.

Lì, 22/12/2025

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Felice

DOTT.SSA CRISTINA De Felice

Dott.ssa Cristina De